

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟補助 自辦教育訓練 資料上傳操作手冊

臺灣學術電子書暨資料聯盟推廣小組

2022年6月8日

2020.7.1 第一版
2020.7.16 第二版
2022.6.8 第三版

目錄

- 一. 計畫資料繳件平台說明
- 二. 啟用**Google Classroom**服務
- 三. 進入欲申請之補助案
- 四. 補助案介面
- 五. 補助案各階段繳件資料
- 六. 下載模板文件
- 七. 上傳及繳交資料
- 八. 推廣小組及申請館名單
- 九. 常見問題

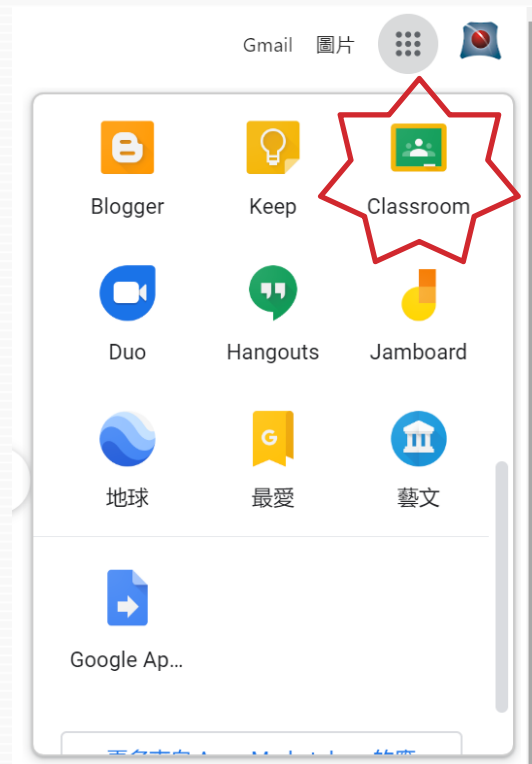
一、計畫資料繳件平台說明

1. 為提升TAEBDC各活動及計畫補助經費作業之服務品質，促進成員館與推廣小組有效交流，藉Google Classroom服務做為TAEBDC各活動及計畫之相關資料繳件平台，期望達到程序透明化及無紙化之目標。
2. Google Classroom服務中之角色對應如下：
 - 1) 教師 => TAEBDC推廣小組
 - 2) 同學 => 各成員館
 - 3) 課程 => 經費補助案
 - 4) 課堂作業 => 經費補助案之申請及結案資料
3. 成員館使用Google Classroom服務應先做的事：
 - 1) 請申請一個Google帳號，該帳號的帳戶名稱須夾帶**可識別成員館中文校名**之字樣，如：中興大學xxx、興大xxx ...等。
 - 2) 一成員館使用一個Google帳號
4. 成員館進入Google Classroom課程後，申請及繳交資料前應先做的事：閱讀平台中「訊息串」及「課堂作業」之詳細說明。
5. 111年Classroom課程代碼為**hbbniv6**，課程邀請連結為<https://classroom.google.com/c/NTEzMzY5MDgxODQx?cjc=hbbniv6>。後文操作說明，以109年內容為例。

二、啟用GOOGLE CLASSROOM服務

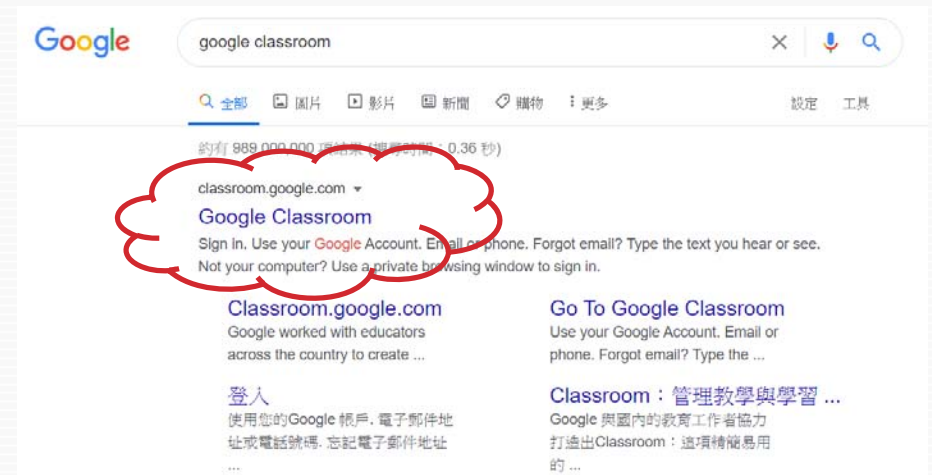
方法一、

1. 以Chrome登入Google帳戶
2. 從右上角九宮格Google應用程式中，點選Google Classroom



方法二、

從Google Search 檢索 Google Classroom



三、進入欲申請之補助案

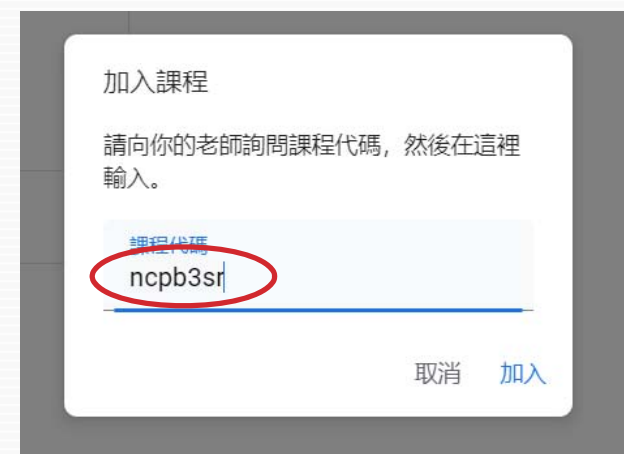
1. 點選右上角「建立或加入課程(十字符號)」功能



2. 輸入課程代碼

- 1) 課程代碼 = 補助案代碼
- 2) 109年度TAEBDC補助自辦教育訓練代碼為

【ncpb3sr】



四、補助案介面

The screenshot shows the application interface for the 2020(109) self-organized education training fee subsidy. The interface includes a navigation menu, a main content area with a banner, and a list of announcements.

各階段繳件資料 (Submission materials for each stage):

- 1 訊息申 (Message Application)
- 2 課堂作業 (Classroom Assignment)
- 3 成員 (Members)

推廣小組及申請館名單 (Promotion Group and Application Library List) points to the '3 成員' (Members) stage.

補助案年度及名稱 (Subsidy Year and Name) points to the banner text: **2020(109)自辦教育訓練經費補助案**.

補助案相關公告 (Subsidy Related Announcements) points to the announcement card:

NCHU TAEBDC
2019年10月29日 (上次編輯時間: 6月30日)

補助案名稱: 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟成員館自辦教育訓練經費補助辦法

[經費申請階段]

- 一、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟成員館自辦教育訓練經費補助實施要點, 【請見下方附件】。
- 二、自辦教育訓練各階資料上傳操作手冊 - 成員館承辦人【尚未提供, coming soon】
- 三、自辦教育訓練補助經費申請核定函【尚未核定】。

[執行階段]

- 一、自辦教育訓練-活動滿意度調查【待申請核定後, 提供google表單連結】。
- 二、成員館匯款帳號與請款領據收件情形

網址: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ioZ6uMM2P25cKaFW1Yy-DrzVghVmYjthlde6a-Xonfl/edit?usp=sharing>

接近截至日期的作業
太好了, 沒有近期內要繳交的作業!
全部顯示

五、補助案各階段繳件資料

- 補助案分為活動申請及活動結案兩階段
- 點選繳件項目，下方會出現繳件文件說明與繳件狀況

2020(109)自辦教育訓練經費補助案 訊息 課堂作業 成員

查看你的作業

所有主題

活動申請

活動結案

活動申請

- 1-1 自辦教育補助申請書
- 1-2 經費預算明細表

活動結案

- 2-1 成果報告
- 2-2 經費收支結算表

各資料繳件截止時間

- 截止日期: 7月31日 下午11:59
- 截止日期: 7月31日 下午11:59
- 截止日期: 11月16日 下午11:...
- 截止日期: 11月16日 下午11:...

活動申請

1-1 自辦教育補助申請書 截止日期: 7月31日 下午11:59

張貼日期: 2019年10月21日 (上次編輯時間: 6月30日)

一、自辦教育補助申請書填寫注意事項:
 (一) 請下載附件【1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_00大學.docx】後，於下載檔案進行編輯。
 (二) 請於自辦教育補助申請書暨成果報告第一頁右上方勾選「申請書」。
 (三) 完成後，請修改檔案名稱，如：1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_00大學 => 1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_中興大學。
 (四) 請上傳兩個檔案。

已繳交

文件名稱

文件說明

顯示繳件狀態：
 已指派：尚未繳件
 已繳交：完成繳件

滑鼠滾輪往下捲

1-1自辦教育補助申請書暨... Word

1-1自辦教育補助申請書暨... PDF

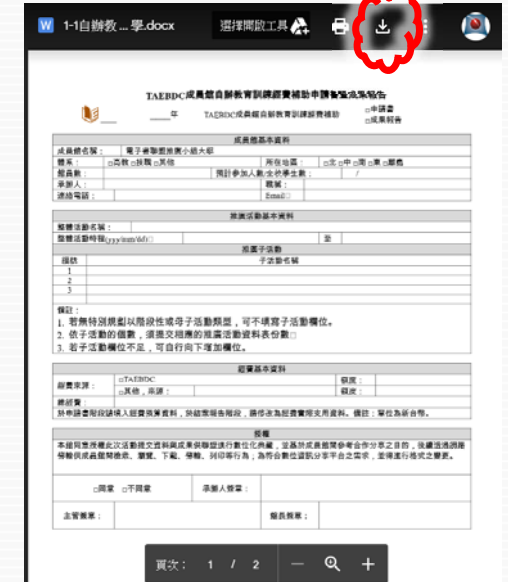
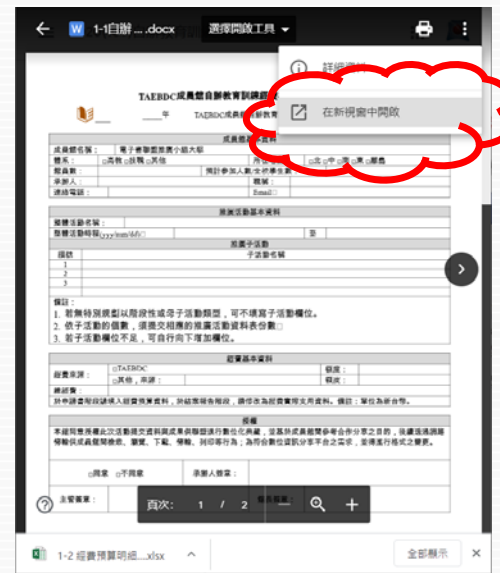
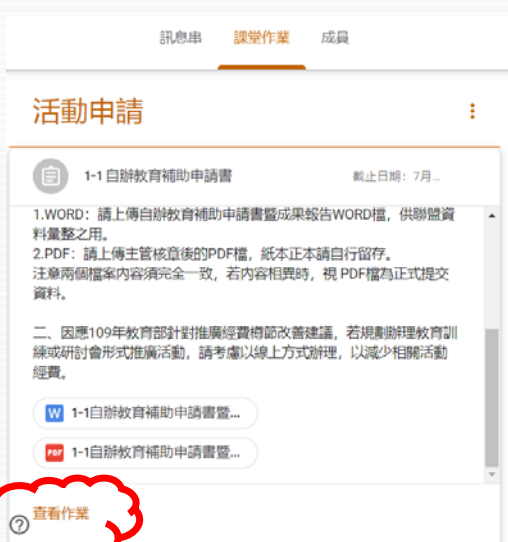
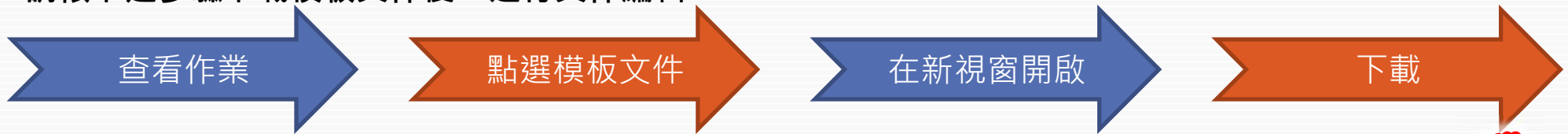
查看作業

已調好格式之空白模板文件

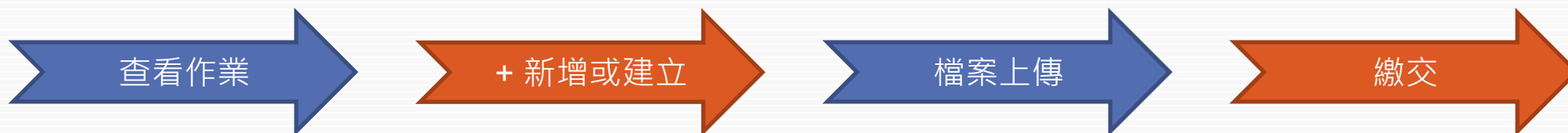
文件撰寫範例

六、下載模板文件

請依下述步驟下載模板文件後，進行文件編輯。



七、上傳及繳交資料



活動申請

1-1 自辦教育補助申請書 截止日期: 7月...

張貼日期: 2019年10月21日 (上次編輯時間: 6月30日) 已指派

一、自辦教育補助申請書填寫注意事項:
(一) 請下載附件【1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_00大學.docx】後, 於下載檔案進行編輯。
(二) 請於自辦教育補助申請書暨成果報告第一頁右上方勾選「申請書」。
(三) 完成後, 請修改檔案名稱, 如: 1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_00大學 => 1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_中興大學。
(四) 請上傳兩個檔案。
1.WORD: 請上傳自辦教育補助申請書暨成果報告WORD檔, 供聯盟資料彙整之用。
2.PDF: 請上傳主管核章後的PDF檔, 紙本正本請自行留存。
注意兩個檔案內容須完全一致, 若內容相異時, 視 PDF檔為正式提交資料。

查看作業

一、自辦教育補助申請書填寫注意事項:
(一) 請下載附件【1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_00大學.docx】後, 於下載檔案進行編輯。
(二) 請於自辦教育補助申請書暨成果報告第一頁右上方勾選「申請書」。
(三) 完成後, 請修改檔案名稱, 如: 1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_00大學 => 1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_中興大學。
(四) 請上傳兩個檔案。
1.WORD: 請上傳自辦教育補助申請書暨成果報告WORD檔, 供聯盟資料彙整之用。
2.PDF: 請上傳主管核章後的PDF檔, 紙本正本請自行留存。
注意兩個檔案內容須完全一致, 若內容相異時, 視 PDF檔為正式提交資料。

您的作業

+ 新增或建立

標示為完成

使用 Google 雲端硬碟插入檔案

近期存取 上傳 我的雲端硬碟 已加星號

選取裝置中的檔案

上傳 取消

您的作業

+ 新增或建立

標示為完成

一、自辦教育補助申請書填寫注意事項:
(一) 請下載附件【1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_00大學.docx】後, 於下載檔案進行編輯。
(二) 請於自辦教育補助申請書暨成果報告第一頁右上方勾選「申請書」。
(三) 完成後, 請修改檔案名稱, 如: 1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_00大學 => 1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_中興大學。
(四) 請上傳兩個檔案。
1.WORD: 請上傳自辦教育補助申請書暨成果報告WORD檔, 供聯盟資料彙整之用。
2.PDF: 請上傳主管核章後的PDF檔, 紙本正本請自行留存。
注意兩個檔案內容須完全一致, 若內容相異時, 視 PDF檔為正式提交資料。

二、因應109年教育部針對推廣經典傳習改善建議, 若規劃辦理教育訓練或研討會形式推廣活動, 請考慮以線上方式辦理, 以減少相關活動經費。

1-1自辦教... Word

1-1自辦教... PDF

您的作業 已指派

1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_電子書聯盟推... Word

1-1自辦教育補助申請書暨成果報告_電子書聯盟推... PDF

+ 新增或建立

繳交

※按下繳交聯盟才能收到文件

八、推廣小組及申請館名單

2020(109)自辦教育訓練經費補助案

訊息串 課堂作業 成員

老師

NCHU TAEBDC

taebdc nchu

同學 7位學生

顯示TAEBDC推廣小組帳號

顯示除帳號使用者外的其他申請館名單

九、常見問題(1/2)

1. 輸入課程代碼後，顯示「這個代碼無效，請確認你輸入的代碼正確無誤。」訊息該怎麼辦？

Ans. 當成員館帳號為Google g suite for education版本的狀況下，可能遇到此問題，而無法加入課程，建議解決方法如下：

(1)請貴校計中對 g suite google classroom服務進行下述網域設定後，再試著加入課程。

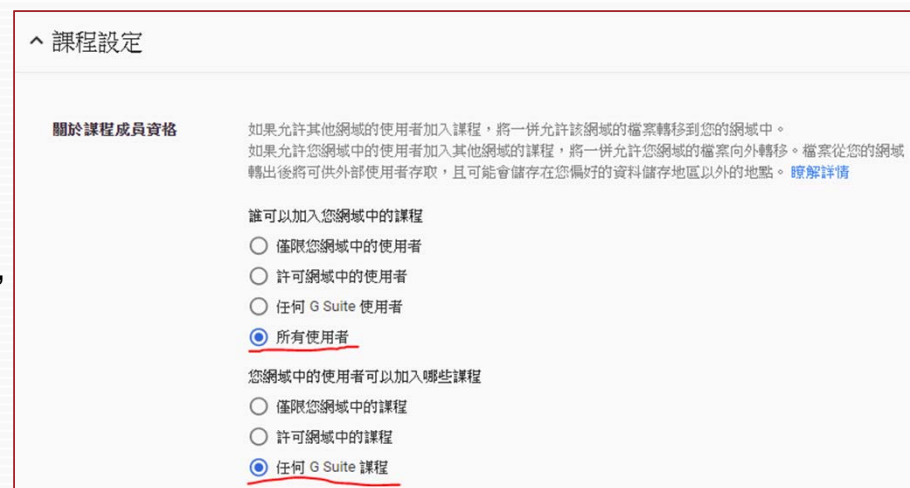
設定方式一、

- 誰可以加入您網域中的課程 = “所有使用者”
- 您網域中的使用者可以加入哪些課程 = “任何 G suite課程”

設定方式二、

- 誰可以加入您網域中的課程 = “許可網域中的使用者”
- 您網域中的使用者可以加入哪些課程 = “許可網域中的使用者”
- 許可網域 = “@email.nchu.edu.tw”

(2)使用一般Google帳號加入課程。



課程設定

關於課程成員資格

如果允許其他網域的使用者加入課程，將一併允許該網域的檔案轉移到您的網域中。
如果允許您網域中的使用者加入其他網域的課程，將一併允許您網域的檔案向外轉移。檔案從您的網域轉出後將可供外部使用者存取，且可能會儲存在您偏好的資料儲存地區以外的地點。 [瞭解詳情](#)

誰可以加入您網域中的課程

- 僅限您網域中的使用者
- 許可網域中的使用者
- 任何 G Suite 使用者
- 所有使用者

您網域中的使用者可以加入哪些課程

- 僅限您網域中的課程
- 許可網域中的課程
- 任何 G Suite 課程

九、常見問題(2/2)

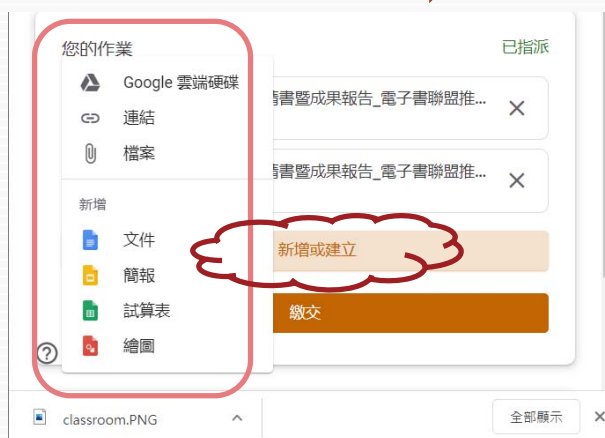
2. 當我想要修改申請書/結案報告內容重新繳交，或有檔案漏上傳，卻已按下「繳交」時，該怎麼辦？

Ans. 請按「取消提交」，重新上傳正確的檔案。步驟如下：

取消提交

+ 新增或建立

繳交



※請確認上傳檔案內容和檔案數量正確

※需再次按下繳交，
聯盟才能收到新版文件

THANK YOU~