

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 104 年教育訓練經費補助申請辦法

一、目的

為加強臺灣學術電子書暨資料庫聯盟電子資源之利用推廣，增進各成員單位之使用者對於各類資源內容與功能之瞭解，進而能有效應用於教學、研究、學習活動中，以提高聯盟電子書資源使用效益。

二、申請對象

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 [104 年成員館](#)

三、申請時間

104 年 5 月 15 日前

四、補助額度（依教育部核定 104 年補助款經費調整）

每一單位以新臺幣壹萬元為上限，補助單位數以 40 個為原則。

五、申請步驟

1. 線上申請：自聯盟網站最新新聞 (<http://taebc.lib.ntnu.edu.tw>)，點選[申請網址](#)，詳填後提交。
2. 收信確認：登入前述所填 E-mail 信箱，收取系統發送之通知。
3. 開啟線上表單：詳閱信件通知，開啟信末之線上表單超連結
(線上表單含：申請表、經費預算細目表、教育訓練相關資料)。
4. 編輯線上表單：線上編輯「經費預算細目表」與「教育訓練相關資料」。
5. 列印線上表單：列印線上表單紙本，請貴單位主管簽章。
6. 上傳核章表單：掃描已核章申請表為 jpg 圖檔。至前述線上表單最末頁，插入掃描圖檔。
7. 完成申請程序：確認前述線上表單自動儲存後，即完成申請，可關閉視窗。

六、申請結果（公布時間依教育部核定 104 年度補助款經費核撥時程調整）

推廣小組彙整各單位申請資料後，送交聯盟推動小組審核。

申請結果於 104 年 6 月 5 日前 公布於聯盟網站，並個別通知獲補助單位後續撥款事宜。

七、注意事項

1. 審核標準：申請單位超過原訂名額時，依申請先後順序、經費總額、及歷年教育訓練經費補助申請與成果資料繳交是否依規定辦理等因素決定補助單位與補助金額。
2. 活動辦理時間：即日起，至 104 年 10 月 15 日止，可採分次辦理方式。
3. 經費補助：項目以講義印製費、演講費（場次至少 90 分鐘，3200 元為上限）、鐘點費（每小時 1600 元為上限）、活動宣傳費等為原則，不含餐點費。雜支費用不得超過總經費 6%。補助金額以活動性質、參加人數等為核定依據。支出須檢具單據核實報銷，且發票／收據日期應符合執行期限，由各校會計單位就地審計，並依「[教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點](#)」等規定辦理。
4. 成果報告：獲補助成員館請於活動結束兩週內繳交成果報告（最遲於 104 年 10 月 30 日前 繳交）。
成果報告含：「活動紀錄表」及「經費收支結算表」兩表之電子檔及紙本核章正本。
成果報告電子檔：請至[成果線上回覆](#)；
成果報告紙本核章正本：請連同「申請表紙本核章正本」（申請步驟第 5 項），郵寄至「中興大學圖書館典藏組」彙辦，信封封面請註明「TAEBDC 自辦教育訓練經費補助成果：○○學校」。
5. 其它：5 月 15 日申請截止後，申請線上表單僅供瀏覽，無法編輯；10 月 31 日亦將關閉[成果線上回覆](#)網址。如需變動，請告知聯盟推廣小組。若有相關問題，請洽中興大學圖書館典藏組陳小姐，聯絡電話：04-22840290 分機 469，電子郵件：boting@nchu.edu.tw。

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 104 年教育訓練經費補助申請 申請表

單位名稱	<<Unit>>	
聯絡人姓名	<<Contact>>	聯絡信箱：<<E-mail>> 聯絡電話：<<Phone Number>>
活動預定時間	<<Date>>	
教育訓練人數	<<Participant Number>>	
活動內容簡述	<<Description>>	
預估經費	<<Expected Funding>>	
單位主管簽章		

備註一：請詳填第 2 頁「經費預算細目表」、第 3 頁「教育訓練相關資料（如議程等）」後，
列印線上表單紙本，請貴單位主管簽章。

掃描已核章申請表為 jpg 圖檔，複製該圖貼至本表單最末頁。

備註二：確認本表單自動儲存至雲端後，即完成申請，可關閉視窗。

備註三：「申請表紙本核章正本」於獲補助後，連同成果報告郵寄至中興大學圖書館彙辦。

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 104 年教育訓練經費補助申請 經費預算細目表

(○○學校圖書館電子資源推廣教育訓練：活動名稱)

項目	摘要 (單價 x 數量)	小計	經費來源		備註 (各品項細目)
			TAEBDC 聯盟補助	自行負擔	
印刷費					
講座鐘點費 (含二代健保)					
工讀費 (含二代健保)					
活動獎勵品					
雜支					
合計					
聯盟推廣小組審核結果： (預計 104 年 6 月 5 日前公布。)					

※填表人最後更新時間：104 年 月 日

備註一：經費編列須依據「[教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點](#)」等規定辦理。

備註二：經費項目可自行調整，惟實際補助仍以講義印製費、演講費（場次至少 90 分鐘，3,200 元為上限）、鐘點費（每小時 1,600 元為上限）、活動宣傳費等為原則，不含餐點費。雜支費用不得超過總經費 6%。補助金額以活動性質、參加人數等作為核定依據。

備註三：編列鐘點費者，請備註說明為：內／外聘之專家學者或機關人員。

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 104 年教育訓練經費補助申請
教育訓練相關資料（如議程等內容）

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 104 年教育訓練活動紀錄表

填表日期：<<Date>>

單位名稱	<<Unit>>		
活動名稱	<<Title>>		
活動時間	<<Time>>	活動地點	<<Location>>
活動類型	<<Type>>	活動場次數	<<Session>>
參加人數	<<Participant Number>>		
教育訓練之 電子書 資料庫	<<List>>		
活動成效	<<Result>>		
相關意見	<<Opinion>>		
<p>備註一：請於第 2 頁起，附上活動照片、宣傳海報、獎勵品簽收影本等相關電子圖檔。</p> <p>備註二：至聯盟網站活動公告，下載「104 年教育訓練補助經費收支結算表.xlsx」填寫。</p> <p>備註三：列印「活動紀錄表」與「經費收支結算表」，請主管簽章後掃描為圖檔，複製該圖貼至本表單最末頁。核章正本連同「申請表」郵寄至中興大學圖書館彙辦。</p>			

填表人職稱：<<Post>> 填表人姓名：<<Contact>>

單位主管簽章：

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 104 年教育訓練活動紀錄表

請附活動照片 3-6 張或宣傳海報等相關電子圖檔。(請插入圖片編輯即可，每張 2MB 內)

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 104 年教育訓練獎勵品簽收單

經費編列「活動獎勵品」者，請提供活動獎勵品簽收單影本。（請插入掃描圖片即可）

教育部補助「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟：教育訓練補助」經費收支結算表

執行單位名稱：

所屬年度：104年

活動日期：104年 月 日至104年 月 日

單位：新臺幣元

百分比：取至小數點二位

經費項目 (或各受補助學校與活動名稱)	聯盟核定 申請金額 (A)	聯盟核定 補助金額 (B)	聯盟 撥付金額 (C)	聯盟 補助比率 (D=B/A)	實支金額 (E)	補助金額 結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回 聯盟結餘款 (G=F*D-(B-C))	備 註
								請查填以下資料：
								* <input type="checkbox"/> 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門
								* <input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助
								*餘款繳回方式
								<input type="checkbox"/> 依計畫規定 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
合計	-	-	-		-	-		<input type="checkbox"/> 依核撥結報作業要點辦理 (<input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 不繳回)
是否適用彈性經費支用規定(註八) (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形							是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 元	
	可支用額度(元)				實支總額(元)			<input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明)
彈性經費								
支出機關分攤表：							*部分補助計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額	
	分攤機關名稱				分攤金額(元)			*執行率未達80%之原因說明
1	教育部							
2	機關1							
3	機關2							
4	機關3							
	合計							

業務(執行)單位：

主(會)計單位：

- 一、本表請隨「活動紀錄表」檢送乙份至國立中興大學圖書館，信封封面請註明「TAEBDC自辦教育訓練經費補助成果：○○學校」。
- 二、本表「聯盟核定申請金額」係申請金額經聯盟審核調整後之金額；若未調整，則填原提申請金額。
- 三、本表「聯盟核定申請金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額。
- 四、本表「依公式應繳回聯盟結餘款」以全案合計數計算。
- 五、本表「各受補助學校與活動名稱」為供各聯盟成員館填寫各受補助學校與活動名稱。
- 六、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
- 七、執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
- 八、各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 104年教育訓練經費補助申請

*必填

1. 學校名稱 (Unit) *

請詳填貴校全名。

Step 1：自聯盟網站新聞公告，點選申請網址，
詳填後按下卷末「提交」。

2. 聯絡人姓名 (Contact) *

3. 聯絡人信箱 (E-mail) *

請填有效信箱，以便收取系統通知。

Step 2：登入所填E-mail信箱，收取系統發送之通知。

4. 聯絡人電話 (Phone Number) *

範例：04-22840290#469

5. 活動預定時程 (Date) *

活動請於104年10月15日前辦理完畢；如時程尚無法確定，請備註為「(暫定)」。

6. 教育訓練人數 (Participant Number) *

請寫明單位：「人」或「人次」。

7. 活動內容簡述 (Description) *

約150~250字，可條列式說明。

主題：閱讀Easy，Easy悅讀—數位閱讀時代的學習與教學資源研習
一、科技的進步，讓閱讀與生活變得輕鬆便利，如何在輕鬆便利的悅讀中，進而培養『無紙化』的綠色閱讀風氣，落實節能減碳，讓閱讀也能變得很環保，為地球永續生存盡一分力！本館以學科主題方式，為各科老師講解其專業領域之電子書資源及功能，希望師長備課時能將電子書的資源運用在各專科領域的教學教材上，在課堂上能多介紹電子書，並能鼓勵學生多閱讀，或推行電子教科書，不僅可以節省資源，又可響應環保。

8. 欲申請之補助經費 (Expected Funding) *

每館補助上限壹萬元整。

提交

請勿透過 Google 表單送出密碼。

【申請步驟圖解】

OO大學 圖書館，您好：

「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」推廣小組中興大學已經收到您的回覆！

請依下列指示完成申請程序（可參考聯盟網站活動公告之「申請範例」）：

1. 開啟線上表單：開啟信末之貴校申請表Google Document加密連結線上表單
(線上表單含：申請表、經費預算細目表、教育訓練相關資料；
操作過程如不小心關閉線上表單，請重新開啟信末連結即可)。
2. 編輯線上表單：線上編輯「經費預算細目表」與「教育訓練相關資料」。
3. 列印線上表單：列印線上表單紙本，請貴單位主管簽章。
4. 上傳核章表單：掃描已核章申請表為jpg圖檔。複製掃描圖檔，貼至線上表單最末頁。
(若無法於Google Document插入圖片，請先於WORD內插入該圖片後，
再將WORD內的圖片複製貼上Google Document。)
5. 完成申請程序：確認線上表單自動儲存後，即完成申請，可關閉視窗。

※ 5月15日申請截止後，線上表單將無法編輯，僅提供瀏覽。

(如需變更申請表內容，請通知推廣小組後，直接至申請步驟第3項「線上表單」編輯修改。)

※ 申請結果預定於104年6月5日前公布於聯盟網站，並個別通知獲補助單位後續撥款事宜。

如有相關問題，請詳見聯盟網站公告之活動辦法，或洽詢：

陳柏婷 (CHEN, BO-TING)

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟／推廣小組專任助理

中興大學圖書館典藏組 (40227台中市南區國光路250號)

TEL：04-22840290 ext.469

Email：boting@dragon.nchu.edu.tw

<<此郵件由系統自動送出，請勿直接回覆此信件，謝謝！>>

has just shared this Editable Google Document with you: [104年TAEBDC自辦教育補助申請_OO大學](#)

Step 3：
詳閱信件通知，
開啟信末之線上表單

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟104年教育訓練經費補助申請

Step 4：確認申請表資料是否有誤 申請表

單位名稱	00大學	
聯絡人姓名	000	聯絡信箱：library@mail.edu.tw 聯絡電話：12345678
活動預定時間	104年10月上旬（暫定）	
教育訓練人數	160人(學生約100人，教職員約60人)	
活動內容簡述	<p>主題：閱讀Easy，Easy悅讀—數位閱讀時代的學習與教學資源研習</p> <p>一、科技的進步，讓閱讀與生活變得輕鬆便利，如何在輕鬆便利的悅讀中，進而培養「無紙化」的綠色閱讀風氣，落實節能減碳，讓閱讀也能變得很環保，為地球永續生存盡一分力！本館以學科主題方式，為各科老師講解其專業領域之電子書資源及功能，希望師長備課時能將電子書的資源運用在各專科領域的教學教材上，在課堂上能多介紹電子書，並能鼓勵學生多閱讀，或推行電子教科書，不僅可以節省資源，又可響應環保。</p> <p>二、為有效推廣館內豐富的電子書資源，規劃相關推廣教育訓練，以輕鬆方式引起學生對於數位閱讀的興趣，及克服語言障礙，進而提升閱讀電子書的學習意願。</p>	
預估經費	NT\$ 9,242元	
單位主管簽章		



註解

共用

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟104年教育訓練經費補助申請 申請表

單位名稱	00大學	
聯絡人姓名	000	聯絡信箱: library@mail.edu.tw 聯絡電話: 12345678
活動預定時間	104年6月至9月(暫定)	
教育訓練人數	160人(演講約100人, 教育訓練約40人, 徵文活動20人)	
活動內容簡述	<p>主題: 閱讀Easy, Easy悅讀—數位閱讀時代的學習與教學資源研習</p> <p>◎目的:</p> <p>一、科技的進步,讓閱讀與生活變得輕鬆便利,如何在輕鬆便利的悅讀中,進而培養「無紙化」的綠色閱讀風氣,落實節能減碳,讓閱讀也能變得很環保,為地球永續生存盡一分力!本館以學科主題方式,為各科老師講解其專業領域之電子書資源及功能,希望師長備課時能將電子書的資源運用在各專科領域的教學教材上,在課堂上能多介紹電子書,並能鼓勵學生多閱讀,或推行電子教科書,不僅可以節省資源,又可響應環保。</p> <p>二、為有效推廣館內豐富的電子書資源,規劃相關推廣教育訓練,以輕鬆方式引起學生對於數位閱讀的興趣,及克服語言障礙,進而提升閱讀電子書的學習意願。</p> <p>◎課程大綱:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館電子書資源介紹 2. 臺灣學術電子書聯盟電子書整合查詢系統操作說明 3. 電子書平台功能介紹、各專科電子書內容及檢索方式介紹 4. 個人化功能介紹(個人書架、延伸閱讀、字典與翻譯) 5. 實際上機操作(成果驗收:學習單完成) 6. Q & A <p>◎延伸活動:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂上播放電子書宣導短片,引起學生對於數位閱讀的興趣。 2. 設計有獎活動、成果體驗學習單,以及電子書徵文比賽,讓課程有趣活潑,提升師生參與意願及電子書使用率。 3. 圖書館志工同學能夠扮演電子書推廣的種子成員,在推廣訓練後,能夠宣達圖書館的電子書資源,讓校內其他同學也能充分有效益的利用。 	
預估經費	NT\$ 11,800元(聯盟補助9,800元;自行負擔2,000元)	
單位主管簽章		

備註一:請詳填第2頁「經費預算細目表」、第3頁「教育訓練相關資料(如職程等)」後,列印線上表單紙本,請貴單位主管簽章。

掃描已核章申請表為jpg圖檔,複製該圖貼至本表單最末頁。

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟104年教育訓練經費補助申請

經費預算細目表

(00學校圖書館電子資源推廣教育訓練：活動名稱)

項目	摘要 (單價X數量)	小計	經費來源		備註 (各品項細目)
			TAEBDC 聯盟補助	自行負擔	
印製費					
演講費					
鐘點費					
工讀費 (含二代健保)					
活動獎勵品					
雜支					
合計					

聯盟推廣小組審核結果：

(預計104年6月5日前公布。)

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟104年教育訓練經費補助申請 經費預算細目表

(OO大學圖書館電子資源推廣教育訓練：閱讀Easy, Easy悅讀)

項目	摘要 (單價X數量)	小計	經費來源		備註 (各品項細目)
			TAEBDC 聯盟補助	自行負擔	
印刷費	(學習單\$10/份+ 講義\$30/本)*1場 *40人、 海報\$300/張*2	2,200	2,200	0	含活動學習單、講 義、海報
講座鐘點費 (含二代健保)	(\$800/時 *2小時) *(1+2%)、 (\$1600/時 *2小 時)*(1+2%)	4,896	4,896	0	2場共4小時 內聘學校人員 \$800元/時 外聘專家學者 \$1600元/時 (二代健保2%)
工讀費 (含二代健保)	(\$115/時 * 10小 時)*(1+2%)	1,173	1,173	0	講座場佈與協助學 員實際上機操作 (二代健保2%)
活動獎勵品	禮券\$50/人*10+ 圖書禮券\$100/張 *8	1,300	1,300	0	提供有獎徵答及徵 文比賽獎勵用
活動宣傳費	海報、DM等文宣 設計製作	2,000	0	2,000	
雜支	活動後製	231	231	0	課程錄製、獎狀製 作
合計		11,800	9,800	2,000	

聯盟推廣小組審核結果：

(預計104年6月5日前公布。)

※填表人最後更新時間：104年5月15日

備註一：經費編列須依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」等規定辦理。

備註二：經費項目可自行調整，惟實際補助仍以講義印製費、演講費(場次至少90分鐘)。

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and comment.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟104年教育訓練經費補助申請

教育訓練相關資料 (如議程等內容)

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟104年教育訓練經費補助申請

主題：閱讀Easy, Easy悅讀—數位閱讀時代的學習與教學資源研習

◎目的:

- 一、科技的進步，讓閱讀與生活變得輕鬆便利，如何在輕鬆便利的悅讀中，進而培養『無紙化』的綠色閱讀風氣，落實節能減碳，讓閱讀也能變得很環保，為地球永續生存盡一分力！本館以學科主題方式，為各科老師講解其專業領域之電子書資源及功能，希望師長備課時能將電子書的資源運用在各專科領域的教學教材上，在課堂上能多介紹電子書，並能鼓勵學生多閱讀，或推行電子教科書，不僅可以節省資源，又可響應環保。
- 二、為有效推廣館內豐富的電子書資源，規劃相關推廣教育訓練，以輕鬆方式引起學生對於數位閱讀的興趣，及克服語言障礙，進而提升閱讀電子書的學習意願。

◎「掌握電子書：如何利用無所不在的電子書資源」演講課程表

時間：104年6月22日(星期一) 10:00-12:00

地點：OO大樓7樓教室

預估人數：100人(本校教職員工生)

時間	內容	主講人
10:00-10:10	引言	OOO校長(暫定)
10:10-10:20	認識臺灣學術電子書暨資料庫聯盟	圖書資訊組專員(暫定)
10:20-11:50	電子書類、平台及發展與應用趨勢(暫定)	邀約國內相關領域專家學者
11:50-12:00	Q&A	

*本校將配合臺灣學術電子書暨資料庫聯盟此次推廣電子書使用活動，舉行電子書使用心得徵文比賽。相關活動海報張貼於OO大樓8、9樓。

◎電子書教育訓練時程表

104年9月21日(星期一) 行政大樓4F 電算中心電腦教室及圖書館閱覽室(預估人數：40人)	
12:30-13:40	1.圖書館電子書資源介紹 2.電子書推廣短片欣賞 3.臺灣學術電子書聯盟電子書整合查詢系統操作說明 4.各專科電子書內容及檢索方式介紹 5.個人化功能介紹(個人書架、延伸閱讀、字典與翻譯) ◎延伸活動： 1.課堂上播放電子書宣導短片，引起學生對於數位閱讀的興趣。 2.設計有獎活動及成果體驗學習單，讓課程有趣活潑，提升教師與學生的參與意願，及提高電子書的利用。 3.圖書館志工同學能夠扮演電子書推廣的種子成員，在推廣訓練後，能夠宣達圖書館的電子書資源，讓校內其他同學也能充分有效的利用。
13:40-14:00	實際上機操作
14:00-14:30	1.活動學習單演練 2.Q & A

【OO大學】電子書心得徵文比賽

- 1.主題：自訂，內容以參與本校「電子書使用」的經驗及心得為主。
- 2.每篇以2000字為限。
- 3.請用word檔案格式、A4直式橫書、並請註明姓名、聯絡方式(E-mail、電話)、題目為標楷體16、內容為標楷體12，固定行高20t。
- 4.請寄至：library@mail.edu.tw，主旨為：電子書使用心得徵文作品。
- 5.報名表(下表)：請於104/9/30前，併同電子檔一同寄至 library@mail.edu.tw。
- 6.獎品
 - 第一名：禮券500元，獎狀乙紙
 - 第二名：禮券200元，獎狀乙紙
 - 第三名：禮券100元，獎狀乙紙

電子書使用心得徵文報名表

題目			
投稿人聯絡方式			
姓名		聯絡電話	
E-mail			



註解

共用

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟104年教育訓練經費補助申請 申請表

單位名稱	00大學	
聯絡人姓名	000	聯絡信箱: library@mail.edu.tw 聯絡電話: 12345678
活動預定時間	104年6月至9月 (暫定)	
教育訓練人數	160人(演講約100人, 教育訓練約40人, 徵文活動20人)	
活動內容簡述	<p>主題: 閱讀Easy, Easy悅讀—數位閱讀時代的學習與教學資源研習</p> <p>◎目的:</p> <p>一、科技的進步,讓閱讀與生活變得輕鬆便利,如何在輕鬆便利的悅讀中,進而培養「無紙化」的綠色閱讀風氣,落實節能減碳,讓閱讀也能變得很環保,為地球永續生存盡一分力!本館以學科主題方式,為各科老師講解其專業領域之電子書資源及功能,希望師長備課時能將電子書的資源運用在各專科領域的教學教材上,在課堂上能多介紹電子書,並能鼓勵學生多閱讀,或推行電子教科書,不僅可以節省資源,又可響應環保。</p> <p>二、為有效推廣館內豐富的電子書資源,規劃相關推廣教育訓練,以輕鬆方式引起學生對於數位閱讀的興趣,及克服語言障礙,進而提升閱讀電子書的學習意願。</p> <p>◎課程大綱:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書館電子書資源介紹 2. 臺灣學術電子書聯盟電子書整合查詢系統操作說明 3. 電子書平台功能介紹、各專科電子書內容及檢索方式介紹 4. 個人化功能介紹 (個人書架、延伸閱讀、字典與翻譯) 5. 實際上機操作(成果驗收:學習單完成) 6. Q & A <p>◎延伸活動:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課堂上播放電子書宣導短片,引起學生對於數位閱讀的興趣。 2. 設計有獎活動、成果體驗學習單,以及電子書徵文比賽,讓課程有趣活潑,提升師生參與意願及電子書使用率。 3. 圖書館志工同學能夠扮演電子書推廣的種子或夠宣達圖書館的電子書資源,讓校內其他同學也 	
預估經費	NT\$ 11,800元 (聯盟補助9,800元; 自行)	
單位主管簽章	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 主管核章 </div>	

Step 7:
列印線上表單紙本, 請貴單位主管簽章。

Step 8:
掃描已核章申請表為 jpg 圖檔。
複製掃描圖檔, 貼至線上表單最末頁。
(若無法於 Google Document 插入圖片, 請先於 WORD 內插入該圖片後, 再將 WORD 內的圖片複製貼上 Google Document。)

備註一: 請詳填第2頁「經費預算細目表」、第3頁「教育訓練相關
 列印線上表單紙本, 請貴單位主管簽章。
 掃描已核章申請表為 jpg 圖檔, 複製該圖貼至本表單最末頁

所有變更都已儲存到雲端硬碟

Step 9:

確認線上表單自動儲存後，即完成申請，可關閉視窗。

登入

註解

共用

臺灣學術電子書暨資料庫聯盟104年教育訓練經費補助申請 申請表

單位名稱	00大學	
聯絡人姓名	000	聯絡信箱：library@mail.edu.tw 聯絡電話：12345678